

FERRAMENTA Nº 12

Competências organizacionais - As competências organizacionais consistem na implementação de planos e assuntos correntes, disponibilizando e utilizando recursos e coordenando o trabalho das pessoas da área subordinada, desenvolvendo atividades que visam melhorar o funcionamento da organização e assegurar a sua máxima eficácia através da criação, integração e organização de atividades de equipa.

Exame das competências organizacionais - primeira parte

Autodiagnóstico - teste de competências organizacionais

Enquanto responde, assinale uma das respostas possíveis, introduzindo o sinal X no campo apropriado

Comportamento		Nunca	Raramente	Por vezes	Frequentemente	Sempre
1	Estou interessado numa solução prática para o problema.					
2	Posso influenciar as pessoas sem as pressionar.					
3	Gosto de ter um grande impacto nas decisões.					
4	Posso planear ações repartidas no tempo de forma abrangente e assegurar a sua implementação.					
5	No meu trabalho, utilizo frequentemente o bom senso.					
6	É-me difícil iniciar uma tarefa quando os objetivos não estão claramente definidos.					
7	Faço mudanças enquanto trabalho, se a tarefa puder ser melhor realizada.					
8	Sei o que é realista e eficaz para levar a cabo a tarefa.					
9	As novas tarefas devem ser sempre planeadas com cuidado.					
10	Posso convencer os outros das minhas ideias.					
11	O tempo é meu aliado, eu posso planear tudo a tempo.					
12	Posso assumir o controlo se vir que o grupo não consegue lidar com a tarefa.					
13	Na maioria das vezes, ocupo-me da parte mais importante da tarefa que está a ser realizada.					
14	Posso encontrar-me rapidamente num novo lugar, numa nova área ou numa nova situação.					
15	As pessoas dizem que eu posso planear e implementar tudo.					

Ligue cada um dos pontos de resposta marcados com uma linha sólida. Isto dar-lhe-á um gráfico das suas competências. Quanto mais a linha do gráfico se aproximar do lado direito da tabela, mais alto será o seu nível de competências organizacionais.

PARTE DOIS: - Avaliação de Peritos

Estudo de caso - simulação

Tarefas	Atividades
Tarefa 1	O seu filho de 12 anos vai para um campo de escuteiros durante 3 semanas, e você não tem tempo, porque tem uma auditoria urgente e importante no trabalho. O seu filho falou-lhe sobre isso três dias antes de partir. Em casa há uma esposa/marido que trabalha no sistema de turnos, uma filha de 17 anos e uma avó de 80 anos. Distribua tarefas e planeie quem e em que medida a ajudará nos preparativos para a viagem do seu filho para o acampamento.
Tarefa 2	O patrão encarregou-o/a de organizar uma festa de Natal na empresa. Nos últimos anos, os eventos foram muito bem organizados, houve muitas atrações e participaram, sempre, cerca de 60 pessoas. Pense no título para este evento e planeie tudo o que lhe garanta muita diversão para todos. Faça uma planificação detalhada.
Tarefa 3	Você é um representante de vendas. Planeie as atividades que precisa de fazer hoje, sabendo que: <ul style="list-style-type: none"> a) você começa a trabalhar às 8:00; b) às 10:30 deve entregar o carro a um mecânico que o vai reparar durante 2,5 horas; c) tem uma reunião com um cliente às 11:00 horas que demorará cerca de 30 minutos; d) Termina o trabalho às 16:00, até lá deve encontrar três novos clientes, nos seus locais de trabalho, e escrever um relatório a partir de hoje.

Durante a observação, o perito avalia os indicadores individuais e, em seguida, contabiliza os pontos.

Indicador	Muito fraco (1 ponto)	Bom (3 pontos)	Muito Bom (5 pontos)
Cuidar dos seus próprios interesses e dos interesses da empresa	Por vezes acontece que o cuidado com os próprios interesses enfraquece a sua relação com o parceiro e/ ou o interesse da empresa representada.	Implementa os seus próprios interesses sem deteriorar a relação com o parceiro	Mesmo com um parceiro mui-to difícil, alcança os objetivos previstos e mantém boas relações
Lidar ativamente com a pressão e as tentativas de influenciar	É fácil e frequentemente influenciado por outras pessoas, na maioria das vezes sem o saber	Enfrenta de forma assertiva e eficaz a grande maioria das tentativas de manipulação ou de exercício de influência	Identifica de forma assertiva as tentativas de pressão e/ou manipulação, utiliza estas situações em seu próprio favor
Atingir objetivos organizacionais satisfatórios	Não alcança os objetivos organizacionais que se pretende alcançar. Não consegue organizar, racionalmente, o tempo e as atividades.	Pode atingir os objetivos previstos	Utiliza métodos que se desenvolveu para alcançar os objetivos concebidos, que ajudam a encontrar as melhores soluções.